

konular hakkında la bulunmak isteyen kurulu üyeleri ile sıraya bakılmaksızın söz

Conuşmaların süresi, veya pay sahiplerinin üzerine, gündemin 4. görüşülmesi gerekli çokluğu, önemi ve söz yuvelerin sayısına göre ulca kararlaştırılır. Bu ilacda, genel kurul, öce aresinin sınırlanmasının rekmeveceğini ve sonra ne olacağı konularında, ylamayla karar verir.

unun 1527 nci maddesi genel kurula elektronik atılan pay sahiplerinin silicilerinin görüiş ve itmelerine ilişkin ilan maddde ve alt lerde belirlenmiş usul ve anılır.

Ve Oy Kullanma

12-

maya başlamadan önce, planı, oylanacak konuyu ıla açıklar. Bir karar oylanması yapılacak ise, li olarak saptanıp n soara, oylamaya Oylamaya geçileceği tan sonra, ancak usul öz istenebilir. Bu sırada, sine rağmen kendisine emiş pay sahibi varsa, n ve Başkanca sı koşulluyla konuşma kullanır. Oylamaya soara söz verilmez.

oplantıda görüşülen lşkin oylar, el kaldırmak kalkmak ya da ayrı ayrı ret denilmek suretiyle

Bu oylar toplantı aca sayılır.

de, başkanlık, oy yardımcı olmak üzere sayıda kişiyi rebilir. El anlar, ayaga lar veya herhangi bir yanda bulunmayanlar ermiş sayılır ve bu oylar emede ilgili kararın verilmiş kabul edilir unun 1527 nci maddesi genel kurula elektronik

okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş an içerisinde, tutanağın noterce

Üçüncü Bölüm Çeşitli Hükümler Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergein Kabulü Ve Değişiklikler

Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Padinya Dış Ticaret Anonim Şirketi'nin genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konular, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Padinya Dış Ticaret Anonim Şirketi'nin 01.07.2019 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan tarihinde yürürlüğe girer.

(2/A)(10/364065)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**
İlan Sıra No: 113633
Mersis No: 0770041296400012
Ticaret Sicil/Dosya No:
141561-5

Ticaret Ünvanı

Terkin Yukarıda bilgileri verilen şubenin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

(5/A)(10/364121)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden**
İlan Sıra No: 113518
Mersis No: 0836007024400039
Ticaret Sicil/Dosya No:
986707-0

Ticaret Ünvanı ICBC TURKEY YATIRIM MENKUL DEĞERLER ANONİM ŞİRKETİ DALYAN ŞUBESİ

Adres: Fenerbahçe Doktor Faruk Ayanoğlu No:No:15/B Kadıköy/İstanbul
Merkezin Kayıtlı Olduğu Müdürlük: İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Merkezin Mersis Numarası: 0836007024400015

Merkezin Sicil Numarası: 357753-0

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 8.07.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin Tescille Delil Olan Belgeler:

Beyoğlu 36.Noterliği'nin 19.06.2019 tarih 19391 sayı ile tasdikli, 28.05.2019 tarihli 752 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Terkin

Yukarıda bilgileri verilen şubenin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

(3/A)(10/364524)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden**
İlan Sıra No: 113450
Mersis No: 0483000072300018
Ticaret Sicil/Dosya No: 3606-8

Ticaret Ünvanı